



Prot. n° Vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO - ISA 16 - I.C. ORTONOVO - -LUNI
Prot. 0002251 del 28/12/2022
VI (Uscita)

OGGETTO: DECRETO INCARICO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - azione 13.1.5 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia - sotto azione 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia.

CNP: 13.1.5A-FESRPON-LI-2022-21

CUP: F94D22000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. n°2226/2022 del 20/12/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore;
- VISTE** le istanze pervenute pervenute entro i termini mezzo mail con Prot. n. 2240/2022 del 27/12/2022;
- RITENUTE** le competenze possedute dalle insegnanti Irene Marciadini, Valentina Zambelli e Francesca Carmagnola deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità degli incarichi;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalle suddette insegnanti in merito all’assenza di

incompatibilità e cause ostative.

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Zambelli Valentina, C.F.: ZMBVNT83B52E463X l'incarico di PROGETTISTA per il 50% e all'insegnante Irene Marciasini, C.F.: MRCRNI89B63L833K l'incarico di PROGETTISTA per il 50%. Si conferisce all'insegnante Franscesca Carmagnola, C.F.: CRMFNC63R42B832A l'incarico di collaudatore.

L'incarico di progettista avrà durata complessiva di n°64 ore per ciascun esperto mentre quello di collaudatore avrà durata complessiva di n°48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,23 euro lordo stato).

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 5 Compiti del progettista

- collaborare nella gestione della piattaforma WEB;
- volgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- redigere la planimetria dell'ambiente scelto;
- individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- collaborare con il DS e DSGA;
- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola • Verifica delle matrici poste in candidature;
- modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- capitolato tecnico delle forniture occorrenti;

- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- assistenza alle fasi della procedura;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- redazione di una eventuale relazione esecutiva;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti.

Art. 6 Compiti del collaudatore

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione albo e sul sito web dell'Istituto:

www.icortonovo.edu.it.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Bonatti

ISTITUTO COMPRENSIVO di ORTONOVO (I.S.A. N. 16)

Via Camporegio, 2 - 19034 - Luni (SP)

Tel. 0187/66883 Fax. 0187/690937

Codice Meccanografico: Spic81100p

e-mai:l spic81100p@istruzione.it

C.F.: 90022350111